

OPRICHTING STICHTING

Stichting Project Icarus

Op dertien november tweeduizend vijftien verschenen voor mij, Mr Tetje Jantje van der Veer, notaris gevestigd in de Gemeente Geldermalsen, kantoorhoudende te Rumpt:—

1. de heer **René van Rixel**, geboren te Gorinchem op drie april negentienhonderd—
vierennegentig, wonende te 4153 XL Beesd (gemeente Geldermalsen), Parkweg—
67, houder van een paspoort met kenmerk NSLP7D9R9 geldig tot zes juni—
tweeduizend vijftentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van—
het geregistreerd partnerschap;—
2. mevrouw **Francisca Albertha Esther Steen**, geboren te Culemborg op—
achtentwintig mei negentienhonderd zevenenzeventig, wonende te 4141 CS—
Leerdam, Oranje Nassaulaan 62 A, houder van een paspoort met kenmerk—
NUR526HF9 geldig tot één mei tweeduizend zeventien, gehuwd met de heer Peter-
Johannes van Zomeren;—
3. de heer **Bart Hendrik Corneel Overkamp**, geboren te Leiden op één mei—
negentienhonderd zesentachtig, wonende te 3513 CN Utrecht, Otterstraat 62, —
houder van een paspoort met kenmerk NXRHK8RC9 geldig tot zes juli tweeduizend—
zesentien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd—
partnerschap;—
4. mevrouw **Hillegien Cornelia Angelique Steen**, geboren te Culemborg op drie—
februari negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 3135 ZG Vlaardingen, Prins-
Hendriklaan 80, houder van een identiteitskaart met kenmerk IV1BL75H3, geldig tot—
tien september tweeduizend achttien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in—
de zin van het geregistreerd partnerschap. —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de—
volgende statuten vast te stellen:—

Naam en Zetel—

Artikel 1—

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Project Icarus**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Geldermalsen. —

Doel—

Artikel 2—

De stichting heeft ten doel:—

- a. Een project dat als doel heeft een fysieke broedplaats in de regio Utrecht te—
creëren, gecombineerd met een digitale werkplaats en community om mensen—
met en zonder een beperking nader tot elkaar te brengen;—
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)—

Artikel 3—

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal—
van ten minste drie en maximaal vijf bestuurders. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur (zo mogelijk) op—
voordracht van de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk—
worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en—
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door—

- één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af _____ volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster _____ afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een _____ tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de _____ plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit _____ wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van _____ toezicht. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____ een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, zo mogelijk te _____ Beesd. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering _____ van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk _____ kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe _____ de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de _____ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel _____ van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien _____ de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt _____ de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____

vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);

- d. door ontslag door de raad van toezicht;_____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;_____
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht._____

Vertegenwoordiging_____

Artikel 8_____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting._____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk_____handelende bestuurders._____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (lid 3) kan tegen derden beroep worden_____gedaan._____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan_____derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen._____

Raad van toezicht_____

Artikel 9_____

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het_____toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken_____in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze_____statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend._____
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal_____van ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen._____
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van_____toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien._____
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan._____
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur._____
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens_____taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de_____raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze_____mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen_____nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting._____
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van_____zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen._____
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:_____
 - a. door zijn overlijden;_____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
 - c. door zijn aftreden;_____
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;_____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht._____
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een_____vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht,_____met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of_____vertegenwoordigd zijn._____
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van_____overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste twee maal per_____jaar bijeen._____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

Artikel 10

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in—
artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht,—
bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met—
algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders—
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden—
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het—
liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel—
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande—
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van—
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars—
vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—
door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het—
Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend-

zestien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - 1. de comparant sub 1, als voorzitter; _____
 - 2. de comparante sub 2, als secretaris; _____
 - 3. de comparant sub 3, als vice-voorzitter; _____
 - 4. de comparante sub 4, als penningmeester. _____
- c. de raad van toezicht kent op dit moment nog geen leden. _____

SLOT AKTE _____

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Rumpt op de datum als in het hoofd dezer akte _____ vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben _____ kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____